

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN

Algemene huurvoorwaarden Zalencentrum Hemelsblauw te Honselersdijk

Versie 3.0

Ingangsdatum Algemene Huurvoorwaarden: 1-1-2015

Ingangsdatum wijzigingen: 1-3-2020

1. Definities

- 1.1. Algemene voorwaarden Zalencentrum Hemelsblauw: deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de verhuur van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten van Zalencentrum Hemelsblauw, hierna te noemen Zalencentrum Hemelsblauw. Deze gebruiksvoorwaarden zijn ook van toepassing voor het gebruik van de kerkzaal.
- 1.2. Zalencentrum Hemelsblauw is gevestigd aan het Poeldijksepad 1A, 2675 CL Honselersdijk.
- 1.3. Huurder: diegene met wie Zalencentrum Hemelsblauw een huurovereenkomst aangaat.
- 1.4. Huurovereenkomst: een tussen Zalencentrum Hemelsblauw en huurder gesloten overeenkomst voor verhuur van aan Zalencentrum Hemelsblauw toebehorende ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.
- 1.5. Huurperiode: besproken of vermelde periode in de (huur)overeenkomst, gedurende welke huurder van Zalencentrum Hemelsblauw ruimte(n) huurt.
- 1.6. Ruimte(n): zalen die Zalencentrum Hemelsblauw verhuurt aan derden.
- 1.7. Materialen: inrichting en technische faciliteiten die Zalencentrum Hemelsblauw verhuurt bij de zaalhuur.
- 1.8. Catering: de door Zalencentrum Hemelsblauw aangeboden consumpties voor, tijdens en na activiteiten in de gehuurde ruimte(n).
- 1.9. Seizoen: september tot en met augustus.
- 1.10. Schriftelijk: per brief of per e-mail.

2. Toepasselijkheid algemene verhuurvoorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door Zalencentrum Hemelsblauw, in de breedste zin van het woord.
- 2.2. Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene huurvoorwaarden Zalencentrum Hemelsblauw.
- 2.3. Zalencentrum Hemelsblauw heeft het recht de Algemene huurvoorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.
- 2.4. De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website <http://www.hemelsblauw.org>
- 2.5. Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene huurvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit Zalencentrum Hemelsblauw schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in herziene versie van de Algemene Huurvoorwaarden.

3. Huur

- 3.1. Een huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail en ondertekening van de huurovereenkomst door de zaalhuurder en Zalencentrum Hemelsblauw.
- 3.2. Zalencentrum Hemelsblauw verhuurt zijn ruimte(n) ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.
- 3.3. Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(n) en/of faciliteiten welke in de overeenkomst staan vermeld.
- 3.4. Een reservering betreft een of meer zalen van Zalencentrum Hemelsblauw en eventuele faciliteiten. Het is mogelijk een voorkeur aan te geven voor een specifieke zaal. Zalencentrum Hemelsblauw behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken.
- 3.5. De huur van de ruimtes gaat per dagdeel of per twee of drie aaneengesloten dagdelen. Het is de zaalhuurder alleen toegestaan om van de gehuurde zaal gebruik te maken binnen de door Zalencentrum Hemelsblauw vastgestelde dagdelen.
- 3.6. Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.
- 3.7. Activiteiten door de zaalhuurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen bij uitzondering in overleg eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd van het gereserveerde dagdeel.
- 3.8. Uitlopen na, of eerder aanvangen van een dagdeel kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk is bevestigd door Zalencentrum Hemelsblauw.
- 3.9. Voor de buiten het dagdeel vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.
- 3.10. Kosten van de zaalhuur zullen conform de vastgestelde prijzen worden gefactureerd. De werkelijke kosten van de zaalhuur, materialen en/of faciliteiten zullen op nacalculatiebasis aan huurder in rekening worden gebracht. Gebruikt de zaalhuurder ruimten, materialen of catering naast de gemaakte reservering, dan brengt Zalencentrum Hemelsblauw deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.
- 3.11. De huidige prijzen voor zaalhuur en faciliteiten zijn op aanvraag beschikbaar bij het C.V.K.
- 3.12. Structurele huurders dienen uiterlijk 2 (twee) maanden voor het aflopen van het seizoen of contract voor bepaalde tijd aan te geven of zij de structurele activiteit willen voortzetten c.q. het contract willen verlengen, tenzij in de aanvullende voorwaarden anders is bepaald. Indien dit niet of niet tijdig is aangegeven behoudt Zalencentrum Hemelsblauw het recht de ruimte(n) aan derden te verhuren.
- 3.13. Huurovereenkomsten als genoemd in artikel 3.11 worden alleen aangegaan met een minimale afname van 40 weken per jaar. Indien de huurder minder huurperioden per jaar afneemt zal het restant worden doorberekend.
- 3.14. Verhuurder kan maximaal vijf keer per jaar de zaal reserveren voor andere gelegenheden. Hierdoor vervalt het recht van huur op die specifieke datum. De huurder ontvangt hiervoor compensatie door huur op een ander tijdstip, of huur van een andere zaal. De verhuurder zal dit, buiten excessen als uitvaarten en condoleantie, 1 maand van tevoren aan de huurder aangeven.

4. Wijziging of Annulering

- 4.1. Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk wijzigen of annuleren.

- 4.2. De huurder kan de datum van de zaalhuur, genoemd in de huurovereenkomst, eenmalig kosteloos wijzigen (binnen een half jaar). Bij annulering van deze gewijzigde huurovereenkomst, wordt 100% van de zaalhuur in rekening gebracht.
- 4.3. Bij annulering tot een maand voor de datum van de zaalhuur brengt Zalencentrum Hemelsblauw € 35,00 administratiekosten in rekening.
- 4.4. Bij annulering meer dan 7 dagen voor de datum van de zaalhuur wordt 50% van de zaalhuursom (inclusief gereserveerde catering en materialen) in rekening gebracht met een minimum van € 35,00 administratiekosten.
- 4.5. Bij annulering 7 dagen of minder voor de datum van de zaalhuur wordt 100% van de zaalhuursom (inclusief gereserveerde catering en materialen) in rekening gebracht met een minimum van € 35,00 administratiekosten.

5. Gebruik van gehuurde ruimte(n)

- 5.1. Huurder dient aanwijzingen van Zalencentrum Hemelsblauw ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.
- 5.2. Huurder dient zich te houden aan het door Zalencentrum Hemelsblauw vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).
- 5.3. In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van Zalencentrum Hemelsblauw.
- 5.4. Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.
- 5.5. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.
- 5.6. Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit voor aanvang bij verhuurder te worden gemeld.
- 5.7. Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.
- 5.8. Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7 ontslaat huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan Zalencentrum Hemelsblauw te melden en te vergoeden.
- 5.9. Zalencentrum Hemelsblauw heeft het recht door zijn geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- 5.10. Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stinkende stoffen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door Zalencentrum Hemelsblauw schriftelijk toestemming is verleend.
- 5.11. Schoonmaak, opruim en herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.
- 5.12. Roken is in Zalencentrum Hemelsblauw niet toegestaan.
- 5.13. Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die Zalencentrum Hemelsblauw noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimte(n).
- 5.14. Ramen en buitendeuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht.

- 5.15. Het is de huurder niet toegestaan de ruimte(n) van andere huurder(s) te betreden of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.
- 5.16. Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n).
- 5.17. Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of andere huurders.

6. Catering

- 6.1. Gebruik van de horecafaciliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.
- 6.2. Het is de huurder niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken.
- 6.3. Het is huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken tenzij hiervoor door Zalencentrum Hemelsblauw schriftelijk toestemming is verleend.
- 6.4. Zalencentrum Hemelsblauw is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarden te verbinden.
- 6.5. Voor het gebruik maken van de catering van Zalencentrum Hemelsblauw, dient minimaal twee maanden vooraf te worden gereserveerd o.v.v. het aantal personen.
- 6.6. Tot drie werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik maakt van de ruimte en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat Zalencentrum Hemelsblauw uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt Zalencentrum Hemelsblauw dit in rekening op basis van nacalculatie.
- 6.7. Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 4.

7. Technische faciliteiten

- 7.1. Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van Zalencentrum Hemelsblauw dient dit ten minste zeven dagen voor aanvang van de huurperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.
- 7.2. De bediening of verplaatsing van beeld en projectieapparatuur van Zalencentrum Hemelsblauw mag alleen geschieden door technici van Zalencentrum Hemelsblauw. Geluidsapparatuur is vrij te bedienen door huurder.
- 7.3. Schade aan bovengenoemde apparatuur als gevolg van onjuiste bediening zal op de huurder worden verhaald.
- 7.4. Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van Zalencentrum Hemelsblauw.
- 7.5. Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

8. Betaling

- 8.1. Rekeningen van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op rekening van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Honselersdijk. IBAN-nummer: NL84 RABO 0135 3103 342 t.n.v. Hemelsblauw
- 8.2. Huurovereenkomsten als genoemd in art 3.11 zullen maandelijks worden gefactureerd.
- 8.3. Indien de factuur door de huurder niet wordt voldaan is de huurder gehouden buitengerechtelijke kosten en/of incassokosten aan Zalencentrum Hemelsblauw te betalen.
- 8.4. Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijz)wijzigingen.
- 8.5. De jaarlijkse huuraanpassing (CBS-prijzindexcijfer) vindt plaats per 1 januari.

9. Huisregels

Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Zalencentrum Hemelsblauw is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.
- 10.2 Zalencentrum Hemelsblauw draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.
- 10.3 Zalencentrum Hemelsblauw behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat Zalencentrum Hemelsblauw aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.
- 10.4 Zalencentrum Hemelsblauw is in geen opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele psychische of fysieke klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van huurders en gebruikers van Zalencentrum Hemelsblauw.
- 10.5 Huurder is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stemra en Videma dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra en Videma of een andere derde geëxploiteerde muziek auteursrechten en vrijwaart Zalencentrum Hemelsblauw geheel ter zake van enige aanspraak van in dit artikel genoemden ter zake van verschuldigde muziek auteursrechten uit hoofde van de muziek die huurder in de ruimte(n) van Zalencentrum Hemelsblauw ten gehore heeft gebracht en/of ten gehore heeft doen brengen.
- 10.6 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van Zalencentrum Hemelsblauw te dulden.
- 10.7 Zalencentrum Hemelsblauw zal bij uitvoering van deze werkzaamheden genoemd in 10.6 zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door huurder.
- 10.8 Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op de huurder welke op enigerlei wijze schade toebrengen aan Zalencentrum Hemelsblauw.
- 10.9 Indien een specifiek artikel van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige artikelen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

- 10.10 Het niet naleven van de algemene voorwaarden heeft onmiddellijke en onomkeerbare opzegging van het huurcontract, inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de huurder.
- 10.11 Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door Zalencentrum Hemelsblauw zullen op de huurder worden verhaald.

11. Overmacht

- 11.1. Zalencentrum Hemelsblauw is niet aansprakelijk, indien en voor zover zijn verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.
- 11.2. Onder overmacht wordt verstaan: elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor zijn risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door zijn toeleveranciers, storingen in het internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mailverkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van Zalencentrum Hemelsblauw alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- 11.3. Zalencentrum Hemelsblauw behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor zijn verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Zalencentrum Hemelsblauw gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.
- 11.4. Indien Zalencentrum Hemelsblauw bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is het gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
- 11.5. Zalencentrum Hemelsblauw aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van zijn klanten/huurders inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in het gehuurde.
- 11.6. Zalencentrum Hemelsblauw is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de huurder, direct of indirect die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van zaalhuur welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 10 beschreven.

12. Ontbinding van de (huur) overeenkomst

- 12.1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:
- Het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst.

- Wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde.
 - Overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan Zalencentrum Hemelsblauw.
 - Gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door zaalhuurder aangeboden activiteit(en).
 - Het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder.
 - Ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde door zaalhuurder (of gebruikers).
- 12.2. Zaalverhuurder zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

13. Toepasselijk recht bij geschillen

- 13.1. In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.